SEÇG-K POLİTİKAMIZ

RYS Mimarlık olarak; mimarlık, proje, danışmanlık, saha incelemesi, rölöve, yerinde ölçüm ve şantiye ziyaretleri kapsamında yürüttüğümüz tüm faaliyetlerde **Sağlık, Emniyet, Çevre, Güvenlik ve Kalite (SEÇG-K)** ilkelerini iş süreçlerimizin ayrılmaz bir parçası olarak kabul ederiz. Çalışanlarımızın, müşterilerimizin, iş ortaklarımızın, faaliyetlerimizden etkilenebilecek diğer kişilerin sağlık ve güvenliğini korumayı; çevresel etkileri azaltmayı, güvenilir, kaliteli ve mevzuata uygun hizmet sunmayı temel sorumluluğumuz olarak görürüz.

1. YÖNETİM TAAHHÜDÜ VE İSG KÜLTÜRÜ

RYS Mimarlık yönetimi olarak; iş kazalarını, meslek hastalıklarını, ramak kala olayları ve güvenlik uygunsuzluklarını önlemeyi, Tehlikeleri belirleyerek riskleri azaltmayı, Çalışanlarımızın SEÇG-K bilincini geliştirmeyi, Tehlike ve uygunsuzlukların bildirilmesini teşvik etmeyi, Güvensiz çalışmaların gerekli tedbirler alınana kadar durdurulmasını, SEÇG-K uygulamalarında tüm çalışanların katılımını sağlamayı taahhüt ederiz.

2. MEVZUAT, KALİTE VE MÜŞTERİ ŞARTLARINA UYUM

Faaliyetlerimizi yürürlükteki iş sağlığı ve güvenliği, çevre, yapı, imar ve ilgili diğer mevzuata; teknik standartlara, müşteri şartlarına ve proje gerekliliklerine uygun olarak yürütürüz. Hazırladığımız proje, çizim, rapor, rölöve ve diğer teknik dokümanlarda doğruluk, güncellik, kontrollü revizyon ve izlenebilirlik esaslarını uygularız.

3. SAHA, ŞANTİYE VE RÖLÖVE GÜVENLİĞİ

Saha incelemesi, rölöve, ölçüm, keşif, fotoğraflama ve şantiye ziyaretleri öncesinde ve sırasında mevcut riskleri değerlendiririz. Bu faaliyetlerde; Gerekli kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını, Saha ve işveren İSG kurallarına uyulmasını, Yetkisiz ve tehlikeli alanlara kontrolsüz giriş yapılmamasını, Yüksekte çalışma, düşme, elektrik, hareketli araçlar ve iş makineleri gibi risklere karşı gerekli tedbirlerin alınmasını sağlarız.

4. KAYNAK, EĞİTİM VE UZMAN DESTEĞİ

RYS Mimarlık üst yönetimi olarak SEÇG-K uygulamalarının etkin şekilde yürütülmesi için gerekli; Kişisel koruyucu donanımı, Çalışma ve ölçüm ekipmanını, Eğitim ve bilgilendirmeyi, Teknik altyapı ve finansal kaynakları, Gerektiğinde yetkin personel ve uzman desteğini sağlamayı taahhüt ederiz.

5. ACİL DURUM YÖNETİMİ

RYS Mimarlık olarak; ofis, saha, rölöve, ölçüm ve şantiye faaliyetlerimiz sırasında oluşabilecek **yangın, deprem, iş kazası, sağlık acil durumu, tahliye gerektiren olaylar ve diğer öngörülebilir acil durumlara** karşı hazırlıklı olmayı esas alırız.

Acil durum yönetiminde; Faaliyet ve çalışma alanlarına ilişkin olası acil durumları önceden belirlemeyi, Acil durumlarda görev, sorumluluk ve iletişim yöntemlerini belirlemeyi, Çalışanların acil durum, tahliye yolları, toplanma alanları ve temel müdahale yöntemleri hakkında bilgilendirilmesini, Yangın söndürme ekipmanları, ilk yardım malzemeleri ve gerekli diğer acil durum ekipmanlarının ulaşılabilir durumda bulundurulmasını, Acil durumda öncelikle can güvenliğinin sağlanmasını ve gerekli hallerde çalışmaların durdurulmasını, Güvenli tahliyenin gerçekleştirilmesini ve belirlenen toplanma alanlarında personel kontrolünün yapılmasını, Gerektiğinde **112 Acil Çağrı Merkezi, itfaiye, sağlık birimleri ve diğer yetkili kurumlarla** iletişime geçilmesini, Müşteri sahası veya şantiyelerde bulunulduğunda ilgili işverenin acil durum planı, talimatları ve tahliye kurallarına uyulmasını, Acil durumlara yönelik eğitim ve gerektiğinde tatbikatların gerçekleştirilmesini, Meydana gelen acil durumların kayıt altına alınmasını, nedenlerinin değerlendirilmesini ve tekrarını önlemeye yönelik düzeltici/önleyici tedbirlerin alınmasını sağlarız. Acil durum sonrasında alınan dersler, tespit edilen eksiklikler ve güvenlik yetersizlikleri değerlendirilerek ilgili plan, uygulama ve SEÇG-K süreçleri gerektiğinde gözden geçirilir ve güncellenir. Yangın, deprem, iş kazası, sağlık problemi, tahliye ve benzeri acil durumlara karşı hazırlıklı olmayı esas alırız. Acil durumlarda insan sağlığını öncelikli tutar; bulunduğumuz tesis veya şantiyenin acil durum kurallarına uyar, gerekli bildirimleri yapar, olayları kayıt altına alır ve tekrarını önlemeye yönelik tedbirleri değerlendiririz.

6. İLETİŞİM VE POLİTİKANIN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ

SEÇG-K Politikamız; işe giriş bilgilendirmeleri, eğitimler, firma içi toplantılar, dijital iletişim araçları ve uygun çalışma alanlarındaki duyurular aracılığıyla çalışanlarımıza iletilir ve erişilebilir tutulur.

Politika **en az yılda bir kez** gözden geçirilir. Ayrıca; Herhangi bir iş kazası meydana gelmesi, Güvenlik yetersizliği veya önemli uygunsuzluk tespit edilmesi, Ciddi ramak kala olay yaşanması, Faaliyet, mevzuat veya müşteri şartlarında önemli değişiklik olması durumlarında yıllık değerlendirme süresi beklenmeksizin tekrar gözden geçirilir ve gerektiğinde revize edilir. Revizyonlar tarih ve revizyon numarası ile kayıt altına alınır.

7. İSG'NİN İŞ PERFORMANSINA KATKISI

Etkin SEÇG-K ve İSG uygulamalarının; iş kazalarının ve iş gücü kayıplarının azaltılmasına, iş sürekliliğine, verimliliğe, işlerin zamanında tamamlanmasına, hizmet kalitesine ve müşteri memnuniyetine doğrudan katkı sağladığını kabul ederiz.

8. ÇALIŞANLARIN GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI VE ÇALIŞANLARIN KATILIMI

Kuruluşumuz, İSG yönetim sisteminin geliştirilmesi, planlanması, uygulanması, performans değerlendirmesi ve iyileştirme faaliyetlerinde, danışma ve uygun olan tüm seviyelerde çalışanların ve bulundukları yerde varsa, çalışan temsilcilerinin katılımı için proses/prosesleri oluşturmakta, uygulamakta ve sürekliliğini sağlamaktadır. Kuruluşumuz;

a) Danışma ve katılım için gerekli uygulama yöntemini, zamanı, eğitimi ve kaynakları sağlamakta,

b) İSG yönetim sistemi hakkındaki bilgi açık ve anlaşılır olmakta; bilgiye zamanında erişimi sağlanmakta,

c) Katılım için engelleri veya bariyerleri belirlemekte ve kaldırmakta ve kaldırılamayanları en aza indirmekte,

d) Karar verme yetkisi olmayan çalışanlara aşağıdaki konularda, danışılmasını sağlamaktadır:

1) İlgili tarafların ihtiyaç ve beklentilerini belirlemekte,

2) İSG politikasının oluşturmakta,

3) Uygulanabildiğinde, görevler, sorumluluklar ve yetkileri belirlemekte,

4) Yasal şartlar ve diğer şartları nasıl yerine getireceğini belirlemekte,

5) İSG hedeflerini oluşturulması ve bunlara erişmek için planlanmasında,

6) Dışarıya yaptırma, satın alma ve yükleniciler için uygun olan kontrollerin belirlenmesinde,

7) Nelerin izlenmesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesi gerektiğini belirlenmesinde,

8) Tetkik program/programlarını planlama, oluşturma, uygulama ve sürekliliğini sağlamakta,

9) Sürekli iyileşmeyi güvence altına almakta,

e) Aşağıdaki konularda, karar verme yetkisi olmayan çalışanların katılımını sağlamaktadır:

1) Onların danışma ve katılımı için uygulama yöntemlerini belirlemekte,

2) Tehlikeleri tanımlama ve riskleri ve fırsatları değerlendirmekte,

3) Tehlikeleri ortadan kaldırmak ve İSG risklerini azaltmak için faaliyetleri belirlemekte,

4) Yetkinlik gerekleri, eğitim ihtiyaçları, eğitim ve eğitimi değerlendirmekte,

5) Hangi ihtiyaçların iletilmesi gerektiği ve bunun nasıl yapılacağını belirlemekte,

6) Kontrol önlemleri ve etkin uygulama ve kullanımlarını belirlemekte,

7) Olayları ve uygunsuzlukları araştırma ve düzeltici faaliyetleri belirlemektedir.

9. ÇEVRE, GÜVENLİK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Enerji, su, kâğıt ve diğer kaynakları verimli kullanmayı; atıkları azaltmayı ve uygun şekilde yönetmeyi, proje, müşteri ve firma bilgilerinin yetkisiz erişime karşı korunmasını esas alırız. İş kazaları, ramak kala olayları, saha gözlemleri, denetim sonuçları, müşteri geri bildirimleri, çalışan önerileri ve tespit edilen uygunsuzlukları değerlendirerek **SEÇG-K performansımızı sürekli geliştirmeyi** taahhüt ederiz. **RYS Mimarlık** olarak bu politikanın tüm faaliyetlerimizde uygulanmasını ve çalışanlarımız tarafından benimsenmesini taahhüt ederiz.

*Bu belge **09.01.2026** tarihinde yayınlanmış olup yine bu tarihten itibaren yürürlüktedir.*

SEÇG-K SORUMLUSU
HASAN EMRE ÇAM

YÖNETİM TEMSİLCİSİ
İBRAHİM YAKUP SERİNBAŞ